

INTELLECTUAL OUTPUT 3

PROMO VET

KOULUTUS- OHJELMA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

KA2 - Strategiset kumppanuudet | Projektin numero 2017-1-AT01-KA202-035009 | SYYSKUU
2017 - ELOKUU 2019
Koordinaattori: Jugend am Werk Steiermark GmbH, Itävalta

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Tätä hanketta on rahoitettu Euroopan komission tuella.

Tästä julkaisusta [tiedotteesta] vastaa ainoastaan sen laatija eikä komissio ole vastuussa siihen sisältyvien tietojen mahdollisesta käytöstä.

PROMOVET

Koulutusohjelma

Laatinut
Jugend am Werk Steiermark, Itävalta
Tuki ja lahjoitukset
PROMOVET-kumppanuushanke

Talvi 2018/19

PROJEKTI
Verkko-oppimisesta digitaaliseen oppimiseen: Erityistä tukea tarvitsevien nuorten opiskelijoiden ammatillisen koulutuksen uudistaminen ja laadun parantaminen digitaalisten välineiden käytöllä

PROJEKTIN LYHENNE
PROMOVET

PROJEKTIN NUMERO
2017-1-AT01-KA202-035009

PROMOVET-koulutusohjelma on osa Erasmus+-projektin *Verkko-oppimisesta digitaaliseen oppimiseen: Erityistä tukea tarvitsevien nuorten opiskelijoiden ammatillisen koulutuksen uudistaminen ja laadun parantaminen digitaalisten välineiden käytöllä* kolmatta päätuotetta (Intellectual Output 3).

© Tekijänoikeudet kuuluvat PROMOVET-projektiyhtymälle. Materiaalin (tai sen osien) kopiointi on sallittua; lähde on toimitettava. Alkuperäiseen materiaaliin ei saa tehdä muutoksia.

Sisällysluettelo

| | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Johdanto | 7 |
| 1.1 | PROMOVET-projektista | 7 |
| 1.2 | Mikä tekee tästä koulutusohjelmasta poikkeuksellisen? | 8 |
| 2. | Moduuli 1: Oman toiminnan reflektointi ja kehittäminen PROMOVET-projektin avulla | 9 |
| 2.1 | Moduuli 1: Yleiskatsaus | 9 |
| 2.2 | Moduuli 1: Toteuttaminen vaihe vaiheelta | 10 |
| 2.3 | Moduuli 1: Bibliografia..... | 12 |
| 3. | Moduuli 2: Eettiset näkökohdat ja verkkoturvallisuus | 13 |
| 3.1 | Moduuli 2: Yleiskatsaus | 13 |
| 3.2 | Moduuli 2: Toteuttaminen vaihe vaiheelta | 15 |
| 3.3 | Moduuli 2: Bibliografia..... | 19 |
| 4. | Moduuli 3: Digitaalisten työvälineiden tietopankki..... | 20 |
| 4.1 | Moduuli 3: Yleiskatsaus | 20 |
| 4.2 | Moduuli 3: Toteuttaminen vaihe vaiheelta | 22 |
| 4.3 | Moduuli 3: Bibliografia..... | 25 |
| 5. | Moduuli 4: e-oppitunnin suunnittelu | 26 |
| 5.1 | Moduuli 4: Yleiskatsaus | 26 |
| 5.2 | Moduuli 4: Toteuttaminen vaihe vaiheelta | 28 |
| 5.3 | Moduuli 4: Bibliografia..... | 30 |
| 6. | Moduuli 5: Viisi nuorten yleisimmin käyttämää digitaalista työvälinettä | 32 |
| 6.1 | Moduuli 5: Yleiskatsaus | 32 |
| 6.2 | Moduuli 5: Toteuttaminen vaihe vaiheelta | 33 |
| 6.3 | Moduuli 5: Bibliografia..... | 34 |
| 7. | Moduuli 6: Työvälineiden arviointi ja niiden myönteisten vaikutusten moninkertaistaminen.... | 35 |
| 7.1 | Moduuli 6: Yleiskatsaus | 35 |
| 7.2 | Moduuli 6: Toteuttaminen vaihe vaiheelta | 36 |
| 7.3 | Moduuli 6: Bibliografia..... | 36 |
| 8. | Kurssin arviointi..... | 37 |
| 8.1 | Tietojen arviointi | 37 |
| 8.2 | Taitojen arviointi | 42 |
| 8.3 | Osaaminen arviointi | 43 |

1. Johdanto

1.1 PROMOVET-projektista

PROMOVET-projekti “Verkko-oppimisesta digitaaliseen oppimiseen: Erityistä tukea tarvitsevien nuorten opiskelijoiden ammatillisen koulutuksen uudistaminen ja laadun parantaminen digitaalisten välineiden käytöllä” on ammatillisille opettajille suunnattu innovatiivinen ohjelma, jonka tavoitteena on parantaa nuorten erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden ammatillisen koulutuksen laatua. Koulutusohjelmassa käsitellään nykyaikaisten Web 2.0 -välineiden, -työkalujen, -alustojen ja -ohjelmien sisällyttämistä ammatillisen opetuksen suunnitteluun ja toteuttamiseen, ja pyritään tätä kautta tuomaan nuorten (y- ja z-sukupolvien) suosimia nykyaikaisia viestintäkanavia osaksi ammatillista koulutusta.

PROMOVET-koulutusohjelma on Euroopan komission avustuksella rahoitettavan Erasmus+-projektin kolmas päätuote. Koulutusohjelma laadittiin kumppanuushankkeena, jossa on mukana kuusi organisaatiota Itävallasta, Irlannista, Italiasta, Suomesta, Kyprokselta ja Espanjasta. Projektin koordinaattori on Itävallan Grazissa sijaitseva Jugend am Werk Steiermark. Koulutusohjelma pohjautuu PROMOVET-projektin tutkimusvaiheeseen, jossa selvitettiin digitaalisten viestintä- ja vuorovaikutuskanavien sekä sosiaalisen median käyttöä (O1). Tutkimusta varten kysyttiin jokaisen kumppanimaan nuorten, opettajien ja asiantuntijoiden kokemuksia ja mielipiteitä digitaalisten työvälineiden käytöstä ammatillisessa koulutuksessa. Koulutusohjelma liittyy lisäksi läheisesti toiseen päätuotteeseen (O2), verkkopohjaiseen tietopankkiin, jossa on tietoa digitaalisten ja sosiaalisen median välineiden ja työkalujen käytöstä osana ammatillista opetusta.

PROMOVET-koulutusohjelma on modulaarinen: moduuleja on yhteensä 6 ja oppitunteja 32. Koulutusohjelman kehittämisessä on käytetty oppimistuloksiin perustuvaa lähestymistapaa, minkä vuoksi osallistujalle annetaan jokaisen moduulin suorittamisen jälkeen ECVET-pisteet osallistujan tietojen, taitojen ja osaamisen perusteella.

| MODUULI | OTSIKKO | ECVET | TUNNIT |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Moduuli 1 | Oman toiminnan reflektointi ja kehittäminen PROMOVET-projektin avulla | 0,16 | 3,5 |
| Moduuli 2 | Eettiset näkökohdat ja verkkoturvallisuus | 0,20 | 4 |
| Moduuli 3 | Digitaalisten työvälineiden tietopankki | 0,78 | 10 |
| Moduuli 4 | e-oppitunnin suunnittelu | 0,28 | 6 |
| Moduuli 5 | Viisi nuorten yleisimmin käyttämää digitaalista työvälinettä | 0,36 | 8 |
| Moduuli 6 | Työvälineiden arviointi ja niiden myönteisten vaikutusten moninkertaistaminen | 0,10 | 2 |
| | Arviointi (voidaan tehdä luokkahuoneen ulkopuolella) | 0,12 | 2,5 |
| | Oppituntien kokonaismäärä | 2,0 | 36 |

Jokainen kuudesta moduulista noudattaa samaa loogista rakennetta:

- moduulin nimi
- kehittäjäkumppanin nimi
- aika ja ECVET-pisteet
- tavoitteet
- oppimistulokset
- arviointi
- (yksiköt)
- pääsisältö
- koulutuksen rakenne
- moduulin/yksikön kesto
- valmistelut
- koulutusmenetelmät
- vinkkejä kouluttajille
- yksityiskohtaiset toteuttamishojeet
- bibliografia

Moduulien kuvauksen lisäksi koulutusohjelmassa on liitteenä koulutusmateriaalit. Nämä materiaalit sisältävät tulosteita, tehtäväkuvauksia, PowerPoint-esityksiä, malleja, linkkejä jne. Liitemateriaalit on saatavana erillisinä tiedoistoina.

PROMOVET-koulutusohjelmassa on loppuarviointi, jossa arvioidaan osallistujien tietoja, taitoja ja osaamista. Osallistujat, jotka ovat osallistuneet kaikkiin moduuleihin ja läpäisseet loppuarvioinnin vähintään 80 prosentin pistemäärällä (arviointin jokaisesta kolmesta osasta on saatava vähintään 80 % oikein), saavat todistuksen saavutetuista oppimistuloksista.

1.2 Mikä tekee tästä koulutusohjelmasta poikkeuksellisen?

Koulutusohjelma perustuu osallistavaan lähestymistapaan. Tämä tarkoittaa sitä, että kolmannen päätuotteen (eli ammatillisille opettajille suunnatun koulutusohjelman) kehittämisen ja etenkin suunnitellun opetuksen ja koulutuksen aikana nuorista erityistä tukea tarvitsevista opiskelijoista tulee (osittain) ammatillisten opettajiensa kouluttajia, sillä he osaavat parhaiten kertoa opettajilleen erityistä tukea tarvitsevien nuorten digitaalisiin työvälineisiin perustuvasta oppimisesta ja viestinnästä. Tämä tarkoittaa sitä, että PROMOVET-koulutusohjelman toteuttamisen aikana nuoret erityistä tukea tarvitsevat opiskelijat pyrkivät toimimaan ammatillisten opettajiensa kouluttajina. Nuoret käyvät opettajiensa kanssa läpi digitaalisia työvälineitä, sosiaalisen median alustoja ja nuorten verkkoviestintätyylejä innovatiivisen ja laadukkaan ammatillisen koulutuksen näkökulmasta. Tilanteet, joissa osallistavaa lähestymistapaa voidaan käyttää, on merkitty koulutusohjelmassa selkeästi ”i”-kuvakkeella.

Huomautus: Koulutusohjelman ensimmäisen toteutuksen aikana huomattiin, että kouluttajina toimivat nuoret opiskelijat on valmisteltava hyvin. Kansainvälisessä ympäristössä heillä on oltava hyvä englanninkielen taito. Nuoret eivät saa olla liian ujoja ja heillä on oltava hyvä itsetunto. He tarvitsevat läheistä tukea ohjelman kouluttajalta!

2. Moduuli 1: Oman toiminnan reflektointi ja kehittäminen PROMOVET-projektin avulla

2.1 Moduuli 1: Yleiskatsaus

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moduuli 1 | Oman toiminnan reflektointi ja kehittäminen PROMOVET-projektin avulla |
| Laatinut | Kumppani 2 – Meath Partnership, Irlanti |
| Aika ECVET | 3,5 h 0,16 ECVET-pistettä |
| Tavoite | <ul style="list-style-type: none"> Tämän moduulin tavoitteena on esitellä nykyaikaisten tekniikoiden ja viestintäkanavien sisällyttämistä koulutukseen osallistuvien ammatillisten opettajien ja kouluttajien opetuskäytäntöihin. Lisäksi tavoitteena on parhaiden opetuskäytäntöjen jakaminen opettajien ja kouluttajien kesken, tutkimusvaiheen tulosten esitleminen sekä opettajien ja kouluttajien rohkaiseminen omien opetuskäytäntöjensä pohdiskeluun. |
| Oppimistulokset | <p>Tiedot: Osallistujat...</p> <ul style="list-style-type: none"> ymmärtävät tutkimusvaiheen tärkeimmät tulokset omassa maassaan ja Euroopassa ymmärtävät perinteisten ja nykyaikaisempien opetuskäytäntöjen erot osaavat hyödyntää uusia keinoja nuorten opiskelijoiden mielenkiinnon herättämiseen tutkimusvaiheen tulosten perusteella. <p>Taidot: Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> kehittää uusia menetelmiä nuorten opiskelijoiden mielenkiinnon herättämiseen osallistua tehokkaaseen ryhmätyöskentelyyn ja -viestintään oppijana tarkastella tutkimusvaiheen tuloksia ja tehdä päätelmiä sen tärkeimmistä tuloksista. <p>Osaaminen: Osallistujat...</p> <ul style="list-style-type: none"> osaavat suorittaa oman toimintansa reflektointia koskevan harjoituksen tunnistavat tilanteita, joissa heidän opetuskäytäntöjään voitaisiin parantaa hyödyntällä modernia tekniikkaa ja nykyaikaisia viestintäkanavia arvostavat koulutussisältöä, jota nuoret opiskelijat voivat tarjota opettajille ja kouluttajille. |
| Arviointi | Katso luku 8. |
| Yksikkö 1.1 | Oman toiminnan reflektointi ja kehittäminen PROMOVET-projektin avulla |
| Sisältö | Tässä moduulissa keskitytään perinteisen opetuskäytännön esitlemiseen ja verrataan sitä nykyaikaisen tekniikan ja viestintäkanavien käyttöön nuorten opiskelijoiden opetuksessa. Tätä varten moduulissa esitellään PROMOVET-projektin alussa suoritetun tutkimusvaiheen tulokset, ja kannustetaan opettajia ja kouluttajia pohtimaan omia opetuskäytäntöjään sekä tilanteita, joissa he voisivat käyttää uusia menetelmiä ja viestintäkanavia. |

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • PROMOVET-projektin esittely (tunnelman rentouttaminen ja ohjelman yleiskatsaus) • Perinteinen opetuskäytäntö vs. nykyaikaisen tekniikan käyttö • Tutkimusvaiheen tulosten tarkastelu ja oman toiminnan reflektointi |
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> • Vaihe 1: Johdanto ja tunnelman rentouttaminen (30 minuuttia) • Vaihe 2: Ohjaajan esitelmä (20 minuuttia) • Vaihe 3: Ryhmäkeskustelu I (20 minuuttia) • Vaihe 4: Tutkimusvaiheen tulokset (60 minuuttia) • Vaihe 5: Oman toiminnan reflektointi (20 minuuttia) • Vaihe 6: Palaute (20 minuuttia) • Vaihe 7: Ryhmäkeskustelu II (20 minuuttia) • Vaihe 8: Lopetus (20 minuuttia) |
| Aika | 3,5 tuntia |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> • Eripituisia langanpätkiä tunnelman rentouttamisharjoitusta varten • Fläppitaulu ja kynä • PowerPoint-diat • Projektori, valkokangas ja kannettava tietokone • Kopiot tutkimustulosten yhteenvedosta opettajille/kouluttajille • Kynät ja muistiinpanomateriaalit opettajille ja kouluttajille |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> • Tunnelman rentouttaminen • Esitelmä • Ryhmäkeskustelu • Oman toiminnan reflektointi • Palaute |
| Vinkkejä kouluttajille | <p>Kyseessä on koulutusohjelman ensimmäinen moduuli, joten tavoitteena on saada kouluttajat ja opettajat keskustelemaan nykyaikaisen tekniikan ja viestintäkanavien sisällyttämisestä heidän opetuskäytäntöihinsä. Osallistujat sijoitetaan puoliympyrään, mikä edistää keskustelua ja ajatustenvaihtoa. Ohjaajan on mahdollisuuksien mukaan kannustettava opettajia ja kouluttajia jakamaan kokemuksiaan, käytäntöjään ja ajatuksiaan näistä nykyaikaista työvälineistä sekä kehittämään menetelmiä niiden hyödyntämiseen omissa opetuskäytännöissään.</p> |

2.2 Moduuli 1: Toteuttaminen vaihe vaiheelta

VAIHE 1 Johdanto ja tunnelman rentouttaminen (30 minuuttia)

Tarvittavat materiaalit: Tarvitset ison lankakerän.

Tunnin alussa ohjaaja esittelee naruleikin tunnelman rentouttamiseen.

Yleiskatsaus: Leikki, jolla esitellään osallistujat toisilleen ja saadaan keskustelua alkuun.

Leikissä osallistujat kertovat itsestään muille. Leikistä voi tehdä niin lyhyen tai pitkän kuin haluaa ja sitä voidaan käyttää kaikenkokoisissa ryhmissä.

Ohjeet:

1. Leikkaa lankakerästä eripituisia pätkiä (noin 30–80 cm).
2. Kerää kaikki langanpätkät yhdeksi isoksi mytyksi.
3. Pyydä yhtä opettajista vetämään yksi langanpätkistä ja kietomaan sitä hitaasti etusormensa ympärille.
4. Samalla hänen on esiteltävä itsensä ja sen jälkeen kerrottava yhdestä tai useammasta seuraavasta aiheesta:
 - heistä itsestään
 - heidän opetuskäytännöstään
 - nuorista, joiden kanssa he työskentelevät
 - mitä he toivovat koulutukselta
 - miten he tällä hetkellä käyttävät sosiaalista mediaa, viestintätyökaluja jne. vuorovaikutuksessa nuorten kanssa.
5. Opettajan on jatkettava puhumista, kunnes langanpätke on kokonaan kiedottu etusormen ympärille. Hauskan leikistä tekee se, että joidenkin naru on erittäin pitkä ja he heidän on kerrottava itsestään kauan.

VAIHE 2 Ohjaajan esitelmä (20 minuuttia)

Katso: Liite 1.1

Ohjaaja esittelee lyhyesti PROMOVET-projektia ja tutkimusvaiheessa havaittuja eroavaisuuksia perinteisen opetuskäytännön ja verkko- ja sosiaalisen median alustoissa tapahtuvan opetuksen välillä.

VAIHE 3 Ryhmäkeskustelu I - ryhmäkeskustelu, aivoriihi (20 minuuttia)

Ohjaajan vetämän teoreettisen osion jälkeen opettajat ja ohjaajat osallistuvat ryhmäkeskusteluun, jossa pyritään kehittämään vinkkejä ja menetelmiä nuorten opiskelijoiden mielenkiinnon herättämiseen nykyaikaisen tekniikan avulla.

VAIHE 4 Tutkimusvaiheen tulokset - esitys, ryhmätyö (60 minuuttia)

Katso: Liite 1.2

Ohjaaja esittelee (PPT-esityksellä – liite 1.2) projektin tutkimusvaiheen tärkeimmät tulokset, mukaan lukien tutkimustulokset koko yhtymän tasolla sekä paikallisten tutkimusraporttien tulokset kansallisella tasolla.



[Osallistava lähestymistapa: Moduulin tähän osioon osallistuvat sekä ohjaaja että nuori opiskelija. Nuoren opiskelijan tavoitteena on kuvailla, miksi ja miten nuoret käyttävät nykyaikaista tekniikkaa oppimisessa, ja herättää keskustelua

tällaisen oppimisen eduista.]

Esityksessä ohjaaja korostaa tärkeimpiä tutkimustuloksia sekä vertaa oman ja kumppanimaidensa nuorten käyttämiä viestintäkanavia opettajien ja kouluttajien yleisimmin käyttämiin viestintäkanaviin. Tämän jälkeen ohjaaja jakaa ryhmän pienempiin ryhmiin ja antaa ryhmille kopiot tutkimusvaiheen yhteenvedosta. Opettajia ja kouluttajia pyydetään tarkastelemaan yhteenvedon sisältöä ryhmissä ja

keskustelemaan siitä, miten tutkimusvaiheen tulokset vastaavat heidän omia kokemuksiaan nuorten opiskelijoiden opettamisesta.

VAIHE 5 Oman toiminnan reflektointi - itsenäinen työskentely (20 minuuttia)

Katso: Liite 1.3

Pienryhmäkeskustelun jälkeen opettajia ja kouluttajia pyydetään pohtimaan omia opetuskäytäntöjään suhteessa keskustelemiinsa tutkimusvaiheen tuloksiin. Tähän tarkoitukseen käytetään lyhyttä kyselylomaketta. Kyselylomakkeessa pyydetään miettimään muutamia tapoja, joilla opettajat ja kouluttajat voisivat kehittää tai parantaa omia opetuskäytäntöjään tutkimusvaiheen tulosten ja käydyn keskustelun valossa.

VAIHE 6 Palaute - itsenäinen työskentely (20 minuuttia)

Oman toiminnan pohdiskelun jälkeen opettajia ja kouluttajia pyydetään kertomaan ryhmälle, miten he voisivat kehittää opetuskäytäntöjään nuorten opiskelijoiden parissa nykyaikaisen tekniikan ja viestintäkanavien avulla. Kun kaikki opettajat ja kouluttajat ovat saaneet mahdollisuuden kertoa suunnitelmistaan ja ajatuksistaan ryhmälle, ohjaaja voi antaa ryhmälle palautetta parhaista menetelmistä nykyaikaisen tekniikan ja viestintäkanavien hyödyntämiseen opetuksessa.

VAIHE 7 Ryhmäkeskustelu II (20 minuuttia)

Tätä vaihetta varten tarvitset fläppitaulun ja kyniä.

Tämän moduulin päätteeksi ohjaaja esittelee PROMOVET-projektin suosimaa ”osallistavaa lähestymistapaa” koulutukseen: nuoret opiskelijat toimivat koulutusohjelman aikana osittain opettajien kouluttajina. Tässä vaiheessa ohjaaja antaa mahdollisuuden lyhyeen ryhmäkeskusteluun aiheista, joita opettajat toivovat nuorten käyvän läpi koulutusohjelman aikana. Ohjaaja voi kirjata ryhmäkeskustelussa mainitut aiheet fläppitaululle.

VAIHE 8 Lopetus (20 minuuttia)

Kun kaikki opettajat ja kouluttajat ovat saaneet mahdollisuuden osallistua ryhmäkeskusteluun, ohjaaja voi pitää lyhyen suullisen palautehetken ja päättää moduulin.

2.3 Moduuli 1: Bibliografia

Kumppaniorganisaatio ei toimittanut/käyttänyt mitään lähteitä moduulin kehittämisessä.

3. Moduuli 2: Eettiset näkökohdat ja verkkoturvallisuus

3.1 Moduuli 2: Yleiskatsaus

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moduuli 2 | Eettiset näkökohdat ja verkkoturvallisuus |
| Laatinut | Kumppani 1 – Jugend am Werk Steiermark, Itävalta |
| Aika ECVET | 4 h 0,20 ECVET-pistettä |
| Tavoite | <ul style="list-style-type: none"> Internetin käyttöön liittyvien eettisten näkökohtien ymmärtäminen. Osallistujien on hyvä tunnistaa, mikä on oikeanlaista ja mikä rikollista käyttäytymistä Internetissä, sillä verkkokiusaaminen ja verkkoraivo on yleistynyt ja saattaa jopa aiheuttaa itsemurhia. [Yksikkö 2.1] Tietämyksen lisääminen verkkoväkivaltaa koskevasta nykyisestä lainsäädännöstä ja työkaluista, joita voidaan käyttää digitaalisten välineiden kautta tapahtuvilta hyökkäyksiltä suojautumiseen. [Yksikkö 2.2] |
| Oppimistulokset | <p>Tiedot: Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> kuvailla verkkoviestinnän eettiset periaatteet [Yksikkö 2.1] selittää olennaiset termit, kuten verkkokiusaaminen ja verkkoraivo, ja niiden seuraukset [Yksikkö 2.1] kuvailla verkkoturvallisuuden keskeiset tekijät [Yksikkö 2.2] verkkoturvallisuutta koskevat lait [Yksikkö 2.2] määrittellä verkkoturvallisuuden. [Yksikkö 2.2] <p>Taidot: Osallistujat...</p> <ul style="list-style-type: none"> tunnistavat digitaalisten työvälineiden käyttöön liittyvän epäasiallisen käytöksen [Yksikkö 2.1] osaavat reagoida kohdatessaan verkkokiusaamista [Yksikkö 2.1] osaavat muuttaa digitaalisten työvälineiden tietoturva-asetuksia. [Yksikkö 2.2] <p>Osaaminen: Osallistujat...</p> <ul style="list-style-type: none"> osaavat toimia oikein kohdatessaan verkkokiusaamista [Yksikkö 2.1] tunnistavat riskit [Yksikkö 2.2] osaavat määrittää yksityiset ja julkiset asetukset. [Yksikkö 2.2] |
| Arviointi | Katso luku 8. |
| Yksikkö 2.1 | Eettiset näkökohdat |
| Sisältö | Uudet viestintävälineet rikastuttavat koulutusta ja kulttuuria, tehostavat kaupankäyntiä ja poliittista toimintaa sekä helpottavat kulttuurienvälisiä vuoropuhelua ja ymmärrystä. Niiden avulla voidaan kuitenkin myös hyväksikäyttää, manipuloida, dominoida ja toimia epärehellisesti. |

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> • Vaihe 1: Johdanto ja aivorihi – ”Mitkä eettiset näkökohdat on huomioitava digitaalisten työvälineiden käytössä?” (30 minuuttia) • Vaihe: Ohjaajan esitelmä – ”Erilaiset verkkouhat” (15 minuuttia) • Vaihe 3: Tapaustutkimuksen esittely – ”Verkkokiusaamisen aiheuttamat itsemurhat” ja aivorihi (45 minuuttia) • Vaihe 4: Video ja roolipelileikki – ”Miten toimia verkkokiusaamistapauksessa?” (60 minuuttia) |
| Aika | 2 tuntia |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> • Projektori, valkokangas, kannettava tietokone, fläppitaulu, kyniä. |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> • Aivorihi • Ohjaajan esitelmä • Tapaustutkimuksen esittely • Julisteen laatiminen ryhmätyönä • Roolipelileikki |
| Vinkkejä kouluttajille | Havainnollista teoreettista johdantoa esimerkeillä, joiden avulla osallistujien on helpompi ymmärtää sanomaasi! Kiinnitä huomiota ryhmän kokoonpanon, sillä osallistujilla saattaa olla erilaisia moraalikäsitteitä. Ole varovainen, kun keskustele itsemurhasta nuorten kanssa jäljittelymahdollisuuden takia! |
| Yksikkö 2.2 | Verkkoturvallisuus |
| Sisältö | Nykyään viestintävälineet, erityisesti Internet ja sen verkostoitumisjärjestelmät, ovat tärkeä osa jokapäiväistä elämäämme. Erityisesti verkostot ovat hyödyllisiä, sillä niitä voidaan käyttää nopeaan ja tehokkaaseen tiedonvaihtoon. Monet eivät kuitenkaan tiedosta, että tällaisten verkostojen käyttöön liittyy useita riskejä. Tässä yksikössä kuvataan verkkoturvallisuuden periaatteita ja nykyistä lainsäädäntöä sekä opastetaan sosiaalisen median riskeiltä suojautumisessa. |
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> • Vaihe 5: Työkaluja digitaalisten välineiden kautta tapahtuvilta hyökkäyksiltä suojautumiseen (30 minuuttia) • Vaihe 6: Nykyiset verkkoturvallisuuslait (45 minuuttia) • Vaihe 7: Kahoot-monivalintakysely (15 minuuttia) |
| Aika | 2 tuntia |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> • Projektori, valkokangas, kannettava tietokone, paperiarkkeja, kuulakärkikyniä, tietokoneet/kannettavat tietokoneet/tablettitietokoneet tai matkapuhelimet. |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> • Ryhmätyö • Itsenäinen työ • Kahoot |
| Vinkkejä kouluttajille | Pidä mielessä, että lakeja muutetaan usein! |

3.2 Moduuli 2: Toteuttaminen vaihe vaiheelta

Tämä moduuli alkaa lyhyellä esitelmällä etiikan ja verkkoetiketin merkitysestä, jonka jälkeen pidetään yhteinen aivoriihi eettisistä näkökohdista, jotka on huomioitava digitaalisten työvälineiden käytössä. Aivoriihen jälkeen ohjaaja pitää esitelmän erilaisista verkkouhista. Vaiheessa 3 osallistujat tarkastelevat verkkokiusaamista käsittelevää tapaustutkimusta ja miettivät tapoja digitaalisten työvälineiden väärinkäytön estämiseksi. Yksikkö lopetetaan roolipelileikkiin ”Miten toimia verkkokiusaamistapauksessa?”.

Etiikka on filosofian osa-alue. Erittäin tärkeässä roolissa on kuuluisan filosofin Immanuel Kantin teoria, jossa kysytään: ”Miten pitäisi toimia?” Etiikalla tarkoitetaan käyttäytymisemme normeja ja sääntöjä, joita voidaan käyttää suuntaviivoina tehdessämme päätöksen tietystä toiminnasta. Näiden sääntöjen pitäisi auttaa meitä toimimaan mahdollisimman hyvin ja välttämään pahoja tekoja (cf Mathis 2018, w.p.).

Verkkoetiketti eli netiketti (engl. netiquette) on peräisin englanninkielen sanoista ”network” (verkko) ja ”etiquette” (etiketti). Verkkoetiketin säännöt eivät ole yleismaailmallisia ja vaihtelevat yhteisöjen välillä. Verkkoetiketin päätarkoituksena on viestinnän parantaminen yhteisössä, joten säännöt voidaan määrittää yhteisön tavoitteiden perusteella ja mukauttaa yhteisön viestintätyyliin, teknisiin rajoituksiin jne. (Kondyushova 2014, s. 17).

VAIHE 1 Johdanto ja aivoriihi: ”Mitkä eettiset näkökohdat on huomioitava digitaalisten työvälineiden käytössä?” – ryhmätyö (30 minuuttia)
Katso: Liite 2.1

Pitäkää luokan yhteinen aivoriihi ja huomioikaa kaikki ilmaistut mielipiteet. Keskustelkaa mielipiteistä! Tätä vaihetta varten tarvitset fläppitaulun ja kyniä.



[Osallistava lähestymistapa: Nuori opiskelija johtaa keskustelua ja tuo esiin omia ajatuksiaan aiheesta.]

VAIHE 2 Ohjaajan esitelmä (15 minuuttia)

Kerro erilaisista verkkouhista käyttämällä apuna toimitettuja asiakirjoja.

Mitä on verkkokiusaaminen?

Verkkokiusaaminen on Internetin ja matkapuhelinten kautta tapahtuvaa kiusaamista. Verkkokiusaaminen voi ilmetä puheluina, tekstiviesteinä ja sähköpostiviesteinä tai julkaisemalla toistuvasti toista loukkaavia valokuvia ja videoita. Anonyymiyden ja fyysisen etäisyyden takia on helpompaa sanoa tai kirjoittaa asioita, joita ei yleensä sanoisi kasvotusten. Lisäksi Internetissä on mahdollista levittää haitallista materiaalia suurelle määrälle ihmisiä (cf Kondyushova 2014, s. 10).

Verkkokiusaaminen on erityisen haitallista lapsille ja nuorille, sillä he ovat erittäin kiinnostuneita muiden mielipiteistä ja hakevat hyväksyntää muilta. Verkkokiusaaminen voi aiheuttaa uhreille pitkäaikaista henkistä vahinkoa, mukaan lukien huonon itsetunnon, masennusta, vihantunnetta, koulussa epäonnistumista ja koulun välttelyä sekä johtaa joissain tapauksissa jopa kouluväkivaltaan tai itsemurhaan.

Verkkokiusaamisen uhrit menettävät kasvonsa usein moniksi vuosiksi, mikä voi vaikuttaa

heidän tulevaisuuteensa ja mahdollisuuksiinsa saada hyvä työpaikka (Kondyushova 2014, s. 10).

Mitä on verkkohoukuttelu?

Verkkohoukuttelussa (miespuoliset) aikuiset yrittävät voittaa lapsen tai nuoren luottamuksen tarkoituksenaan lapsen tai nuoren seksuaalinen hyväksikäyttö. Yleensä yhteydenpito alkaa viattomana keskusteluna koulusta, harrastuksista tai tietokonepeleistä. Hyväksikäyttäjät osoittavat yleensä lapselle tai nuorelle ymmärrystä ja pyrkivät näyttäytymään kaverina. Vähän ajan kuluttua he alkavat vaatia valokuvia – ensin viattomia ja myöhemmin alastonkuvia. Usein hyväksikäyttäjät lähettävät nuorille keskustelukumppaneilleen omia alastonkuviaan. Jotkut "viettelijät" toimivat eri tavalla: he teeskentelevät olevansa esimerkiksi muotiedustajia, jotka lupaavat tehdä nuoresta kuuluisan (cf saferinternet.at 2018, w.p.).

Mitä on “Happy Slapping”?

“Happy slapping” tarkoittaa videon tekemistä toisiaan pahoinpitelevistä ihmisistä ja näiden videoiden jakamista Internetissä (cf Bundesministerium für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort 2018, w.p.).

Seksiviestittely ja lapsipornografia

Seksiviestittely tarkoittaa omien alastonkuvien tai eroottisten videoiden lähettämistä digitaalisen median kautta. Nuoret ovat tottuneet seksiviestittelyyn, sillä he pitävät sitä tapana flirttailla tai rikastuttaa parisuhdetta. Nuoret eivät ajattele näiden kuvien ja videoiden lähettämisen seurauksia. Lähettämisen jälkeen kuvat ja videot eivät ole enää heidän hallinnassaan eivätkä he voi tietää, kuka näkee tällaisen materiaalin. Parisuhteen tai ystävyuden päättyessä alastonkuvat ja -videot voivat päätyä julkiseksi Internetiin.

Yleensä ei ole sallittua pitää hallussaan pornografisia valokuvia tai videoita alle 18-vuotiaista henkilöistä. Niiden hallussapito on laitonta ja aiheuttaa oikeudellisia seurauksia lapsipornografialain perusteella. Itävallassa on kuitenkin nuoria koskevia poikkeuksia: jos nuoret ovat yli 14-vuotiaita, he voivat lähettää toisilleen valokuvia ja videoita yhteisestä sopimuksesta (cf saferinternet.at 2018, w.p.).

Verkkohäirintä

Häirintä on vastoin uhrin tahtoa tapahtuvaa pakkomielteistä ahdistelua ja uhkailua, mukaan lukien puhelut (puhelinhäirintä), uhkaavat teksti- ja sähköpostiviestit (verkkohäirintä) sekä kohdehenkilön tarkkailu ja vakoilu. Uhrin ovat useammin naisia kuin miehiä ja häiriköt useammin miehiä kuin naisia. Häirintä voi johtaa fyysiseen väkivaltaan. Ahdistelijoiden uhrin kärsivät usein häirinnän aiheuttamista henkisistä seurauksista, jotka ovat verrattavissa posttraumaattisen stressireaktion oireisiin (cf Stangl w.j., w.p.).

Yleensä verkkohäirintä alkaa sähköpostiviesteinä ja jatkuu viesteinä Facebookissa ja WhatsAppissa. Joissain tapauksissa verkkohäirintä on seurausta tosimaailman tapahtumista, jotka jatkuvat Internetissä (cf TechTarget 2018, w.p.).

VAIHE 3 Tapaustutkimuksen esittely, aivoriihi ja julisteiden esittely – ryhmätyö (45 minuuttia)
Katso: Liite 2.2

Osallistujat lukevat tekstin verkkokiusaamisesta. Jaa sen jälkeen osallistujat pienryhmiin ja anna tehtäväksi laatia juliste aiheesta ”Miten estää digitaalisten työvälineiden väärinkäyttöä?”. Tarvitset fläppitaulun ja kyniä. Lopuksi jokainen ryhmä esittelee työnsä.

12-vuotiaita pidätetty verkkokiusaamisesta 12-vuotiaan tytön itsemurhaan liittyen

Torstai, 25. tammikuuta, 2018 PANAMA CITY, Florida --

Kaksi 12-vuotiaasta pidätettiin Floridassa verkkokiusaamisesta kouluikäisen oppilaan kuolemaan liittyen. Poliisi kertoo tytön hirttäneen itsensä kaksi viikkoa sitten.

12-vuotiaan Gabriella Greenin kuolemaan 10. tammikuuta johtaneet olosuhteet johtivat kahden Surfside-koulun oppilaan pidätykseen, Panama City Beachin viranomaiset sanoivat tiedotteessaan maanantaina.

Poliisi ei julkaissut kahden pidätetyn lapsen nimeä, sillä he ovat alaikäisiä.

Tutkijat saivat tietoonsa mahdollisen tyttöön kohdistuneen verkkokiusaamisen kuoleman tutkinnan yhteydessä, minkä vuoksi he tutkivat useita matkapuhelimia ja sosiaalisen median tilejä, tiedotteessa kerrottiin. He haastattelivat kahta epäiltyä heidän vanhempiansa luvalla ja kertoivat molempien tunnustaneen verkkokiusaamisen.

Poliisiraportin mukaan toinen epäillyistä kertoi tutkijalle laittaneensa liikkeelle juoruja Greenistä henkilökohtaisesti ja verkossa.

”Hän oli laittanut liikkeelle juoruja, joissa uhrilla väitettiin olevan sukupuolitauteja, nimitellyt uhria ja uhannut paljastaa henkilökohtaisia ja arkaluonteisia tietoja uhrin elämästä”, poliisin raportissa kerrottiin. Toinen epäillyistä, poika, kertoi poliisille käyneensä Greenin kanssa videokeskustelua sen jälkeen, kun Green oli kertonut pojalle yrittäneensä hirttää itsensä, raporissa sanottiin. ”(Hän) vastasi sanoneensa suunnilleen ”jos aiot tehdä sen, tee se”, ja lopettaneensa videopuhelun”, poliisi kirjoitti. ”Hän katui sanojaan välittömästi ja yritti soittaa ja lähettää Greenille tekstiviestejä saamatta vastausta”. Greenin serkku, Chad Baker, kertoo poliisille Greenin hirttäneen itsensä koiran talutushihnalla vaatehuoneessa, poliisiraportissa sanotaan.

Poliisin mukaan epäillyt eivät ilmoittaneet aikuiselle tai viranomaiselle Greenin mielentilasta. Kaksi pidätettyä lasta myönsivät, että heidän toimintansa oli kohdistettu Greeniin ”tiedostaen, että tällainen toiminta aiheuttaisi henkistä ahdistusta”.

Tästä huolimatta tutkinnassa ei poliisin mukaan voitu päätellä, että verkkokiusaaminen aiheutti tytön kuoleman. Tutkinnassa voitiin pelkästään päätellä, että verkkokiusaaminen tapahtui kuolemaa edeltäneitä päivinä ja viikkoina.

Poliisi kertoo, että tutkinnan aikana heidän tietoonsa tuli useita kouluikäisiä lapsia, joilla oli rajoittamaton ja valvoton sosiaalisen median sovellusten käyttöoikeus (...).

Kansallisesti noin yksi kolmesta lapsesta ilmoittaa kokeneensa verkkokiusaamista ja noin 12 prosenttia ilmoittaa kiusanneensa muita verkossa, kertoo Sameer Hinduja, joka toimii Florida Atlantic -yliopiston kriminologian professorina ja verkkokiusaamisen tutkimuskeskuksen yhteisjohtajana (The Associated Press 2018, w.p.).

VAIHE 4 Miten toimia verkkokiusaamistapauksessa? – ryhmätyö (60 minuuttia)*Katso: Liite 2.3**Tarvittavat materiaalit: projektori, valkokangas, kannettava tietokone, fläppitaulu, kyniä*

Näytä osallistujille video "Lets fight it together". Jaa tämän jälkeen osallistujat viiden hengen ryhmiin videolla esiintyvien henkilöiden mukaisesti (Joe, äiti, opettaja, rehtori ja oppilaat). Pyydä nyt osallistujia suunnittelemaan juliste, jossa on mahdollisia ratkaisuja kyseiseen verkkokiusaamistapaukseen. Miten äiti voisi auttaa poikaansa? Mikä on opettajien rooli? Miten oppilaat voivat tukea Joeta? jne. Kun juliste on valmis, osallistujat pelaavat roolipelileikkiä ja yrittävät löytää tilanteeseen ratkaisua.

Video: "Lets fight it together" (6:31)

<https://www.youtube.com/watch?v=hYrDbGzZVUQ>

Yrittäkää löytää ratkaisua! Jokainen ryhmä suunnittelee julisteen ja pelaa roolipelileikkiä!

Henkilöt: Joe, äiti, opettaja, rehtori, oppilaat

Tämän moduulin toisen yksikön tavoitteena on tarkastella verkkoväkivaltaa koskevaa nykyistä lainsäädäntöä ja tutustua työkaluihin, joilla voidaan suojautua digitaalisten välineiden kautta tapahtuvilta hyökkäyksiltä.

VAIHE 5 Millä työkaluilla voidaan suojautua digitaalisten välineiden kautta tapahtuvilta hyökkäyksiltä? – itsenäinen työskentely, ryhmätyö (30 minuuttia)*Katso: Liite 2.4**Tarvittavat materiaalit: tietokoneet/kannettava tietokoneet/tablettitietokoneet tai matkapuhelimet, fläppitaulu ja kyniä*

Osallistujat voivat katsoa, mitä tietoja heistä on saatavana verkossa, sekä tarkistaa sosiaalisen median tiliensä tietoturva-asetukset. Tämän jälkeen he pohtivat pienryhmissä, miten suojautua digitaalisten välineiden kautta tapahtuvilta hyökkäyksiltä.

- Osallistujat kirjoittavat nimensä Googleen ja tarkistavat, millaisia tietoja heistä on saatavana.
- Facebook-sovellusta käyttävät tarkistavat yksityisyysasetuksensa.

VAIHE 6 Kirjallinen selvitys oman maan verkkoturvallisuutta koskevasta nykyisestä lainsäädännöstä, esim. seksiviestittely, verkkokiusaaminen jne. – itsenäinen työskentely (45 minuuttia)*Tarvittavat materiaalit: tietokoneet/kannettavat tietokoneet/tablettitietokoneet tai matkapuhelimet, paperia ja kuulakärkikyniä*

Osallistujat etsivät Internetistä tietoa digitaalisten välineiden käyttöä koskevasta nykyisestä lainsäädännöstä ja välineiden väärinkäytön seurauksista. Kun selvitykset ovat valmiita, osallistujat vertailevat vastauksiaan yhdessä.

VAIHE 7 Kahoot-monivalintakysely – itsenäinen työskentely (15 minuuttia)
Materiaali: tietokoneet/kannettavat tietokoneet/tablettitietokoneet tai matkapuhelimet



[Osallistava lähestymistapa: Nuoret opiskelijat johtavat harjoitusta Kahoot-sovelluksessa.]

Moduulin päätteeksi kouluttaja toteuttaa Kahoot-kyselyn. Kouluttaja tarvitsee Kahoot-tilin. Kysely löytyy, kun kouluttaja kirjoittaa hakutoimintoon ”PROMOVET-arviointi verkkoturvallisuus Moduuli 2”. Kyselyn alussa kouluttaja valitsee perusversion, jolloin jokainen osallistuja näkee saamansa tuloksen.

3.3 Moduuli 2: Bibliografia

Bundesministerium für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort (2018): Was ist Cyber-Mobbing, Cyber-Bullying, Cyber-Stalking? Osoitteessa:

<https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/172/Seite.1720710.html> [10.09.2018].

Kondyushova, Liubov (2014): “Child Protection on the Internet. A Teaching Framework for Russian Schools.”

Osoitteessa: http://othes.univie.ac.at/32195/1/2014-03-10_1106200.pdf [10.09.2018].

Mathis, Edeltraud (2018): Was ist Ethik? – Kerninformation. Osoitteessa:

<https://www.brgdomath.com/ethik/definition-ethik/> [27.08.2018].

Saferinternet.at (2018): Cyber-Grooming – Wie kann ich mein Kind vor sexueller Belästigung im Internet schützen? Osoitteessa: <https://www.saferinternet.at/news-detail/cyber-grooming-wie-kann-ich-mein-kind-vor-sexueller-belaestigung-im-internet-schuetzen/> [10.09.2018].

Saferinternet.at (2018): Sexting. Osoitteessa: <https://www.saferinternet.at/faq/jugendarbeit/sexting/> [12.09.2018].

Stangl, Werner (w.j.): Stalking. Osoitteessa: <http://arbeitsblaetter.stangl-taller.at/KOMMUNIKATION/Stalking.Shtml> [11.09.2018].

TechTarget (2018): Cyber Stalking. Osoitteessa: <https://whatis.techtarget.com/de/definition/Cyber-Stalking> [11.09.2018].

The Associated Press (2018): 12-year-olds arrested for cyber bullying in connection with suicide of 12-year-old girl. Osoitteessa: <https://abc13.com/2-arrested-for-cyber-bullying-after-12-year-old-girls-suicide/2983420/> [12.09.2018].

Unicum (2018): Cybermobbing. Erste Hilfe. Osoitteessa: <https://abi.unicum.de/schule-z/mobbing/cybermobbing-erste-hilfe> [24.09.2018].

4. Moduuli 3: Digitaalisten työvälineiden tietopankki

4.1 Moduuli 3: Yleiskatsaus

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moduuli 3 | Digitaalisten työvälineiden tietopankki |
| Laatinut | Kumppani 6 – CARDET, Kypros |
| Aika ECVET | 10 h 0,78 ECVET-pistettä |
| Tavoite | <ul style="list-style-type: none"> Käytännön harjoittelun ja yhdessä opettelun kautta osallistujat osaavat moduulin päätyttyä käyttää useita erilaisia digitaalisia työvälineitä. Osallistujat kirjoittavat oman mielipiteensä työvälineen käyttäjäystävällisyydestä (rekisteröityminen, aika, perehtyminen). [Yksikkö 3.1], [Yksikkö 3.2], [Yksikkö 3.3] |
| Oppimistulokset | <p>Tiedot: Osallistujilla...</p> <ul style="list-style-type: none"> on hyvä käsitys verkkopohjaisen tietopankin digitaalisten viestintävälineiden positiivisista ja negatiivisista ominaisuuksista on kokemusta työvälineestä sekä opettajan että oppilaan näkökulmasta. <p>Taidot: Osallistujat...</p> <ul style="list-style-type: none"> osaavat rekisteröityä alustoihin ja ratkaista mahdollisia alustan toimintaan liittyviä ongelmia. <p>Osaaminen: Osallistujilla...</p> <ul style="list-style-type: none"> on tietoon perustuva mielipide testaamistaan työvälineistä ja he osaavat kirjautua työvälineeseen, julkaista sisältöä ja olla tarvittaessa vuorovaikutuksessa oppilaiden kanssa. |
| Arviointi | Katso luku 8. |
| Yksikkö 3.1 | PROMOVET-tietopankin digitaalisten työvälineiden esittely |
| Sisältö | <p>Ennen tämän moduulin aloittamista on itseopiskeluvaihe, joka koostuu 4 tunnista kokoelmasta.</p> <p>PROMOVET-tietopankin digitaalisten työvälineiden esittely:</p> <ul style="list-style-type: none"> Työvälineiden valinta (jokaisen työvälineen peruseriaatteet) <p>Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> kuvaus keskeiset toiminnot kuka käyttää työkalua alustat yksityisyys ja käyttäjätiedot työvälineen käyttö opetuksessa hakutoiminto |

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> • Vaihe 1: Työvälineiden valinta – jokaisen työvälineen peruseriaatteen (7 minuuttia) • Vaihe 2: Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Kuvaus” (7 minuuttia) • Vaihe 3: Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Keskeiset toiminnot” (7 minuuttia) • Vaihe 4: Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Kuka käyttää työkalua?” (7 minuuttia) • Vaihe 5: Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Alustat” (7 minuuttia) • Vaihe 6: Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Yksityisyys ja käyttäjätiedot” (7 minuuttia) • Vaihe 7: Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Työkalun käyttö PROMOVET-projektissa” (7 minuuttia) • Vaihe 8: Hakutoiminto (7 minuuttia) • Vaihe 9: Energian nostatus (10–30 minuuttia) |
| Aika | 1 tunti |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> • Internet-yhteys vaaditaan. • Osallistujat voivat käyttää älypuhelimiaan (vaihtoehtoisesti koulutusorganisaatio voi tarjota kaikkien käyttöön tablettitietokoneet, millä voitaisiin helpottaa prosessia ja varmistaa tarvittavat toiminnot kaikille). |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> • Esitelmä, luokan yhteinen työskentely, ryhmätyö |
| Vinkkejä kouluttajille | Kouluttajan on pyrittävä antamaan hyvä yleiskatsaus tietopankista. |
| Yksikkö 3.2 | Käytännön harjoittelu, yhdessä opettelu |
| Sisältö | Osallistujat kokeilevat työvälinettä ammatillisessa käytössä keksityn oppiaineen avulla. |
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> • Vaihe 10: Käytännön harjoittelu, yhdessä opettelu (4 tuntia) |
| Aika | 4,5 tuntia |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> • Internet-yhteys vaaditaan. • Osallistujat voivat käyttää älypuhelimiaan (vaihtoehtoisesti koulutusorganisaatio voi tarjota kaikkien käyttöön tablettitietokoneet, millä voitaisiin helpottaa prosessia ja varmistaa tarvittavat toiminnot kaikille). • Valmiit lomakkeet, joihin kumppanit voivat kirjoittaa kommentteja testaamistaan työvälineistä ja jotka säilytetään palautteena kumppaneilta. |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> • Esitelmä, luokan yhteinen työskentely, ryhmätyö |

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vinkkejä kouluttajille | Päätimme jättää ulkopuolelle intuitiiviset viestintäalustat, kuten Facetime, Google Allo, Messenger, Google Duo, WhatsApp, Viber ja Kahoot. Jokainen osallistuja tutustuu työvälineeseen testaamalla sitä opettajana ja opiskelijana. |
| Yksikkö 3.3 | Kestävyys – tulevien työvälineiden lisääminen (Webinar) |
| Sisältö | Selitetään, miten voimme varmistaa projektin kestävyyden ja merkityksellisyyden tulevaisuudessa antamalla osallistujien lisätä verkkopohjaisen tietopankin rajoitetumman version. |
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> Vaihe 11: Kestävyys – tulevien työvälineiden lisääminen – Webinar (30 minuuttia) |
| Aika | 30 minuuttia |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> Internet-yhteys vaaditaan. Osallistujat voivat käyttää älypuhelimiaan (vaihtoehtoisesti koulutusorganisaatio voi tarjota kaikkien käyttöön tablettitietokoneet, millä voitaisiin helpottaa prosessia ja varmistaa tarvittavat toiminnot kaikille). Projektori, valkokangas, matkapuhelimet tai kannettava tietokone |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> Esitelmä, luokan yhteinen työskentely, ryhmätyö |
| Vinkkejä kouluttajille | --- |

4.2 Moduuli 3: Toteuttaminen vaihe vaiheelta

VAIHE 1 Työvälineiden valinta – jokaisen työvälineen peruseriaatteen – esitelmä (7 minuuttia)
Katso: Liite 3.1

Kerrotaan työvälineiden valinnasta ja kuvataan lyhyesti alustoja, jotka päätimme sisällyttää verkkopohjaiseen tietopankkiin.

VAIHE 2 Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Kuvaus” (7 minuuttia)

Kerro tietopankin ”Kuvaus”-osiosta ja sen sisältämistä tiedoista.

VAIHE 3 Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Keskeiset toiminnot” (7 minuuttia)

Kerro ”Keskeiset toiminnot” -osiosta ja millaista tietoa siinä on työvälineen käyttöön liittyvistä teknisistä/käytännön asioista.

VAIHE 4 Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Kuka käyttää työkalua?” (7 minuuttia)

Kerro ”Kuka käyttää työkalua?” -osiosta ja mitkä siinä mainitut tärkeät tiedot voivat auttaa opettajia valitsemaan omalle luokalleen parhaiten sopivan työvälineen.

VAIHE 5 Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Alustat” (7 minuuttia)

Kerro, miten ”Alustat”-osiosta näkee nopeasti alustat, joille työväline on saatavilla.

VAIHE 6 Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Yksityisyys ja käyttäjätiedot” (7 minuuttia)

Kerro ”Yksityisyys ja käyttäjätiedot” -osion tärkeydestä erityisesti nuorten opiskelijoiden parissa työskenteleville opettajille.

VAIHE 7 Ymmärrettävä ja lyhyt kuvaus verkkopohjaisen tietopankin rakenteesta – ”Työkalun käyttö PROMOVET-projektissa” (7 minuuttia)

Kerro ”Työkalun käyttö PROMOVET-projektissa” -osiosta, jossa kuvataan jokaisen työkalun edut ja haitat luokahuonekäytössä.

VAIHE 8 Hakutoiminto (7 minuuttia)

Kerro osallistujille alustan hakutoiminnon toiminnasta.

VAIHE 9 Energian nostatus (10–30 minuuttia)

Osallistajat ovat puoliympyrässä ja ensimmäinen osallistuja sanoo taululla olevasta työvälineestä ensimmäisen stereotypisen negatiivisen asian, jonka ohjaaja kirjoittaa fläppitaululle. Tämän jälkeen seuraava osallistuja keksii jonkin muun negatiivisen asian, ja sen jälkeen kolmas, neljäs ja viides osallistuja, kunnes kenelläkään ei ole enempää negatiivista sanottavaa työvälineestä. Tämän jälkeen seuraava osallistuja siirtyy seuraavaan työvälineeseen, kunnes kaikista 30 työvälineestä mieleen tulevat negatiiviset asiat on sanottu. Näin negatiiviset tunteet tulee ilmaista suoraan eivätkä ne yllätä osallistujia, kun he testaavat työvälineitä.

VAIHE 10 Käytännön harjoittelu, yhdessä opettelu – ryhmätyö (4 tuntia)
Katso: Liite 3.2

Osallistujat kokeilevat työvälinettä ammatillisessa käytössä keksityn oppiaineen avulla.

| Ryhmät (x3 osallist.) | 1. kierros 50 minuuttia | 2. kierros (ilman Promovetin apua) 50 minuuttia | 3. kierros 50 minuuttia | 4. kierros 50 minuuttia | 5. kierros 50 minuuttia |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ryhmän 1 “aihe” | Story Remix | Wikipedia | Moodle | avoin | avoin |
| Ryhmän 2 “aihe” | Prezi | Google Classroom | Email | avoin | avoin |
| Ryhmän 3 “aihe” | Dropbox | Cerebriti | Periscope | avoin | avoin |
| Ryhmän 4 “aihe” | Telegram | LinkedIn | Twitter | avoin | avoin |
| Ryhmän 5 “aihe” | Tumblr | Skype | Google Allo | avoin | avoin |
| Ryhmän 6 “aihe” | Blogger | Edmodo | Viber | avoin | avoin |
| Ryhmän 7 “aihe” | ScreenCast-o-Matic | Google + | Pinterest | avoin | avoin |

(Ei sisällä Facebookia, WhatsAppia, Instagramia, Snapchatia tai YouTubea, joihin keskitytään moduulissa 5, tai Kahoot-sovellusta, johon keskitytään moduulissa 2.)

Kaikki osallistujat (mukaan lukien kumppanit ja vetäjä) jakautuvat kolmen hengen ryhmiin. Ryhmät saavat lyhyet kommenttilomakkeet, joihin he voivat antaa henkilökohtaisen arvionsa työvälineistä kolmella osa-alueella.

Jokainen ryhmä valitsee oppiaineen (kansainväliset opinnot, kirjallisuus, kieli jne.) ja antaa lyhyen palautteen jokaisesta työvälineestä jokaisen istunnon lopussa. Nämä palautteet jaetaan kaikille osallistujille ja ne sisältävät seuraavat asiat:

1. Helppokäyttöisyys (yksityis- ja ammattikäyttö)
 - a) Rekisteröityminen / Aika
 - b) Käytännöllisyys – Intuiivisuus / Aika
 - c) Yhteistyötoiminnot
 - d) PROMOVET-tietopankin käyttö digitaalisen työvälineen esittelyyn
2. Pedagoginen arvo
 - a) Ideat
 - b) Tehokkuus
 - c) Käyttö

Ryhmät testaavat ensimmäistä työvälinettä luomalla henkilökohtaisen tilin ja kokeilemalla työvälineen käyttöä ja sen intuitiivisia toimintoja PROMOVET-tietopankin avulla. Tämän jälkeen he valitsevat joukostaan “opettajan”, jonka jälkeen he yrittävät luoda kouluympäristön ja testata erilaisia ideoita. Ideat kirjataan valmiisiin lomakkeisiin lyhyinä kommentteina. 40 minuutin kuluttua jokainen ryhmä esittelee työvälineelle antamansa arvion luokalle ja toistaa sitten saman seuraavalle työvälineelle. Toisella kierroksella ei saa käyttää apuna PROMOVET-työkalua, jolloin työvälineen hyödyllisyyttä tarkastellaan sen perustoimintoja laajemmalle. Kolmannen kierroksen jälkeen ryhmät saavat päättää omien mieltymystensä ja muiden ryhmien antaman palautteen perusteella, mitä työvälinettä haluavat testata.



[Osallistava lähestymistapa: Nuoret opiskelijat tukevat ryhmiä teknisissä ongelmissa, sillä he ovat digitaalisten työvälineiden käytön asiantuntijoita!]

VAIHE 11 Kestävyys – tulevien työvälineiden lisääminen – Webinar (30 minuuttia)

Katso: Liite 3.3

Selitetään, miten voimme varmistaa projektin kestävyden ja merkityksellisyyden tulevaisuudessa antamalla osallistujien lisätä verkkopohjaisen tietopankin rajoitetumman version.

4.3 Moduuli 3: Bibliografia

Kumppaniorganisaatio ei toimittanut/käyttänyt mitään lähteitä moduulin kehittämisessä.

5. Moduuli 4: e-oppitunnin suunnittelu

5.1 Moduuli 4: Yleiskatsaus

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moduuli 4 | e-oppitunnin suunnittelu |
| Laatinut | Kumppani 7 – Fundacion Docete Omnes, Espanja |
| Aika ECVET | 6 h 0,28 ECVET-pistettä |
| Tavoite | <ul style="list-style-type: none"> • Oppitunnin suunnitteluprosessin syvälinen ymmärtäminen ja digitaalisten välineiden käyttöä ammatillisessa opetuksessa koskevien näkökulmien kriittinen tarkasteleminen. Ennakkotietojen hankkiminen e-oppituntisuunnitelman laatimiseen. [Yksikkö 4.1] • Tarvittavat tiedot ja taidot opettajille nykyaikaisten työvälineiden sisällyttämiseen osaksi tuntisuunnittelua siten, että se herättää opiskelijoiden mielenkiinnon ja kannustaa oppimista. [Yksikkö 4.2] |
| Oppimistulokset | <p>Tiedot:</p> <p>Osallistujat...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osaavat määrittää oppitunnin suunnitteluprosessin vaiheet [Yksikkö 4.1] • osaavat nimetä muuttujat, jotka on otettava huomioon ennen oppituntia [Yksikkö 4.1] • osaavat nimetä pedagogiset lähestymistavat, jotka toimivat parhaiten käytettäessä digitaalisia työvälineitä luokahuoneessa [Yksikkö 4.2] • ymmärtävät, miten oppitunnin voi jakaa erilaisiin osiin. [Yksikkö 4.2] <p>Taidot:</p> <p>Osallistujat...</p> <ul style="list-style-type: none"> • ymmärtävät opiskelijoiden tarpeet ja oppimismielitymukset sekä löytävät toimivia ratkaisuja opetuksen erilaistamiseen [Yksikkö 4.1] • osaavat kuvailla, millaisen dynamiikan he haluat luoda oppituntien aikana ja miten se saavutetaan [Yksikkö 4.1] • osaavat keskustella ja oppia toisiltaan rakentavalla tavalla [Yksikkö 4.1] • osaavat luoda tuntisuunnitelman, jossa hyödynnetään digitaalisia työvälineitä [Yksikkö 4.2] • osaavat tukea aktiivisesti opiskelijoiden itsenäistä työskentelyä [Yksikkö 4.2] • osaavat antaa ajantasaista ja reaaliaikaista palautetta opiskelijoille digitaalisten työvälineiden käytöstä kurssin sisällön suhteen. [Yksikkö 4.2] <p>Osaaminen:</p> <p>Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistella oman erikoisalansa oppituntisuunnitelman pienryhmissä [Yksikkö 4.1] • tarkastella kriittisesti uusia e-oppituntisuunnitelmaan sisältyviä elementtejä ja hyödyntää niitä oikein [Yksikkö 4.1] • erilaistaa opetusta ja hyödyntää pedagogisia lähestymistapoja opiskelijoiden erilaisten tarpeiden mukaan [Yksikkö 4.2] • määrittää tuntisuunnitelmien vahvuudet ja heikkoudet, ja sitä kautta suunnitella parhaan vaihtoehdon jokaiseen tilanteeseen [Yksikkö 4.2] |

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • arvioida opiskelijoiden alustojen käyttöä. [Yksikkö 4.2] |
| Arviointi | Katso luku 8. |
| Yksikkö 4.1 | Tuntisuunnitelman yleinen rakenne ja erityiset näkökohdat |
| Sisältö | Onnistuneen tuntisuunnitelman vaiheiden määrittäminen. Oppitunnin suunnittelussa huomioitavien näkökohtien pohtiminen, kiinnittäen erityistä huomioita opiskelijoiden tarpeisiin ja opetuksen erilaistamiseen. Käytännön harjoitus oppitunnin suunnittelusta. Muiden näkökohtien pohtiminen koskien digitaalisten työvälineiden käyttöä luokassa. |
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> • Vaihe 1: Johdanto (5 minuuttia) • Vaihe 2: Teoreettinen johdanto ja aivoriihi – materiaalin ja välineiden valinta, tehtävä ja tulokset (45 minuuttia) • Vaihe 3: Keskustelua ja pohdintaa opiskelijoiden tarpeista (30 minuuttia) • Vaihe 4: Oppitunnin suunnittelu käytännössä (30 minuuttia) • Vaihe 5: Keskustelua ja pohdintaa digitaalisten työvälineiden sisällyttämisestä (60 minuuttia) • Vaihe 6: Yhteenveto ja lopetus (10 minuuttia) |
| Aika | 3 tuntia |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> • Luokkahuone, jossa on tietokoneet ja Internet-yhteys, projektori, älypuhelimet ja/tai tablettitietokoneet tai elektroniset laitteet, joissa on tekstinkäsittelyohjelma ja power point -esitykset. |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint-esitys • Itsenäinen työskentely (oman toiminnan reflektointi) • Keskustelu • Ryhmätyö |
| Vinkejä kouluttajille | <ul style="list-style-type: none"> • Ohjaajan on sovellettava aktiivisia lähestymistapoja oppimiseen ja suosittava projektityöskentelyä. • Ohjaajan on opastettava digitaalisten työvälineiden käytössä ja varmistettava niiden oikea käyttö. • Ohjaajan on annettava esimerkkejä ja ehdotuksia, joita opettajat voivat soveltaa työssään. |
| Yksikkö 4.2 | e-oppituntisuunnitelman kehittäminen |
| Sisältö | Digitaalisten työvälineiden sisällyttäminen opetussuunnitelmaan rakentavalla tavalla, e-oppituntisuunnitelman laatiminen ja Internetin sisällyttäminen päivittäiseen opetukseen luokassa. |
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> • Vaihe 7: Johdanto (5 minuuttia) • Vaihe 8: Pedagogiset lähestymistavat ja aivoriihi (60 minuuttia) • Vaihe 9: Oppitunnin rakenne ja esimerkki (20 minuuttia) • Vaihe 10: Käytännönharjoitus oppitunnin suunnittelusta (45 minuuttia) • Vaihe 11: Esitelmä ja arviointi (40 minuuttia) • Vaihe 12: Yhteenveto ja lopetus (10 minuuttia) |
| Aika | 3 tuntia |

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> • Projektori ja valkokangas, Internet-yhteys, älypuhelimet ja/tai tablettitietokoneet tai elektroniset laitteet, joissa on tekstinkäsittely ja power point -esitykset. |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> • Esitelmä • Aivoriihi • Keskustelu |
| Vinkkejä kouluttajille | <ul style="list-style-type: none"> • Anna esimerkkejä ja ehdotuksia. • Anna osallistujien jakaa kokemuksiaan ja keskustella ajatuksistaan. Hillitse keskustelua tehokasta ajanhallintaa ajatellen. • Varmista sujuva siirtyminen moduulin loppuosaan. Viittaa aikaisempaan yksikköön. • Varmista, että osallistujat ymmärtävät yksikön sisällön ja annetut tehtävät. Kysy, tarvitsevatko he lisäselvennystä johonkin asiaan. |

5.2 Moduuli 4: Toteuttaminen vaihe vaiheelta

VAIHE 1 Osallistujien toivottaminen tervetulleeksi, lyhyt johdanto – ohjaajan esitelmä (5 minuuttia)
Katso: Liite 4.1

VAIHE 2 Perinteinen tuntisuunnittelu – ohjaajan esitelmä ja aivoriihi (45 minuuttia)
Katso: Liite 4.2

Ohjaaja käy läpi tuntisuunnittelun viisi vaihetta: aiheen määrittäminen, tietojen ja taitojen analysointi, opetusmateriaalin valinta, arviointimenetelmät ja kehittäminen edelleen luokkahuoneen ulkopuolella.

Aivoriihi: analyysi elementeistä, jotka on huomioitava oppitunnin suunnittelussa: osallistujien tunteminen, oppimisympäristö, aika, tavoitteet, oppimistulokset... Tämän pitäisi olla osallistujille jo melko tuttua.



[Osallistava lähestymistapa: Nuori opiskelija vastaa aivoriihen johtamisesta.]

VAIHE 3 Keskustelua ja pohdintaa opiskelijoiden tarpeista – itsenäinen työskentely ja keskustelu (30 minuuttia)

Osallistujia pyydetään miettimään opiskelijoiden mahdollisia erilaisia tarpeita, heidän erilaisia oppimistyylejään, heidän vahvuuksiaan ja sitä, miten tällaiset tarpeet voidaan huomioida erilaistamalla opetusta. Pohdinnassa on hyvä keskittyä myös dynamiikkaan, joka luokkahuoneessa halutaan luoda. Mieti asioita aina suhteessa oppitunnin suunnitteluvaiheeseen.

Osallistujat keskustelevat mahdollisista ongelmista ja keinoista niiden ratkaisemiseksi. Mahdolliset epäilykset on hyvä selvittää tässä vaiheessa.

VAIHE 4 Käytännönharjoitus oppitunnin suunnittelusta – ryhmätyö (30 minuuttia)

Osallistujat jaetaan ryhmiin oman erikoisalansa perusteella ja heitä pyydetään laatimaan mahdollinen suunnitelma perinteiselle oppitunnille ja tekemään muistiinpanoja aikaisemmin pohdittujen tekijöiden perusteella. Osallistujia ei vielä pyydetä sisällyttämään oppituntiin digitaalisia työvälineitä, sillä niihin keskitytään seuraavassa yksikössä.

VAIHE 5 Keskustelua ja pohdintaa digitaalisten työvälineiden sisällyttämisestä – itsenäinen työskentely ja keskustelu (60 minuuttia)

Osallistujia pyydetään pohtimaan, miten äsken tarkastellut tekijät muuttuvat, kun luokkahuoneessa otetaan käyttöön digitaalisia työvälineitä. Lisäksi he voivat miettiä muita näkökulmia, jotka on huomioitava siirryttäessä kohti digitaalisempaa oppituntia.

Osallistujat jakavat havaintonsa muille.

Ohjaaja kysyy, mitä muita näkökulmia osallistujien mielestä on huomioitava suunniteltaessa oppituntia, jossa hyödynnetään digitaalisia työvälineitä. Tällaisia näkökulmia voivat olla esimerkiksi koulussa käytettävissä olevat resurssit ja tekniikka, oikean digitaalisen työvälineen valinta tiettyyn opetustarkoitukseen, opiskelijoiden ja opettajan kyky käyttää digitaalisia työvälineitä ja arviointimenetelmä.

VAIHE 6 Yhteenveto ja lopetus (10 minuuttia)

Ohjaaja päättää koulutusistunnon yhteenvetoon avainkohdista ja kiittää osallistujia heidän panoksestaan.

VAIHE 7 Johdanto (5 minuuttia)

Ohjaaja kerta nopeasti aikaisemmassa yksikössä läpi käytyt avainasiat.

VAIHE 8 Pedagogiset lähestymistavat – esitelmä ja aivoriihi (60 minuuttia)

Katso: Liite 4.3

Ohjaaja selittää nopeasti ”käänteisen opetuksen” periaatteen.

Aivoriihi eduista (yhteistoiminnallisen oppimisen edistäminen, viestinnän helpottaminen, erilaisten oppimistyylien huomioiminen, pehmeiden taitojen kehittäminen, kirjoituksen käyttäminen, opiskelijoiden tukeminen jne.) ja tekijöistä, jotka opettajan on otettava huomioon (läsnäolo, ohjaaminen ja valvonta, tukeminen ja viestintä henkilökohtaisesti ja verkossa, selkeät selitykset, opiskelijoiden motivaatio, palautteenanto jne.)

VAIHE 9 Oppitunnin rakenne – esitelmät (20 minuuttia)

Katso: Liite 4.4

Esitelmän avulla ohjaaja selittää e-oppitunnin osa-alueet: opiskelijoiden osallistuminen, johdanto ja tehtävänanto, opiskelijoiden tutkimustyö, itsenäinen työskentely, yhteenveto ja arviointi.

Esitelmä e-oppituntiesimerkistä: Ohjaaja näyttää esimerkin e-oppitunnista.

VAIHE 10 Käytännönharjoitus oppitunnin suunnittelusta – ryhmätyö (45 minuuttia)

Osallistujat jaetaan samoihin ryhmiin kuin edellisessä yksikössä. Heitä pyydetään kehittämään aikaisemmin laatimansa perinteisen tuntisuunnitelman mallia. He keskittyvät enemmän ajankäyttöön luokassa, digitaalisten työvälineiden sisällyttämiseen ja didaktiseen lähestymistapaan.

VAIHE 11 Esitelmä ja arviointi – keskustelu (40 minuuttia)

Osallistujia pyydetään esittelemään työnsä lyhyesti, minkä jälkeen muut osallistujat ja ohjaaja voivat antaa ehdotuksia ja palautetta.

Loppukeskustelu, jossa tavoitteena on verrata kahden erilaisen oppituntisuunnitelman yhtäläisyyksiä ja eroja.

VAIHE 12 Yhteenveto ja lopetus (10 minuuttia)

Ohjaaja päättää koulutusistunnon yhteenvetoon avainkohdista ja kiittää osallistujia heidän panoksestaan.

5.3 Moduuli 4: Bibliografia

Leow, R. (2015). *Explicit Learning in the L2 Classroom*. New York: Routledge.

O'Flaherty, J., & Phillips, C. (2015). The use of flipped classrooms in higher education: A scoping review. *The internet and higher education*, 25, 85-95.

Roehl, A., Reddy, S. L., & Shannon, G. J. (2013). The flipped classroom: An opportunity to engage millennial students through active learning strategies. *Journal of Family & Consumer Sciences*, 105(2), 44-49.

Sarkar, S. (2012). The role of information and communication technology (ICT) in higher education for the 21st century. *Science*, 1(1), 30-41.

Tondeur, J., Van Keer, H., van Braak, J., & Valcke, M. (2008). ICT integration in the classroom: Challenging the potential of a school policy. *Computers & education*, 51(1), 212-223.

Wastiau, P., Blamire, R., Kearney, C., Quittre, V., Van de Gaer, E., & Monseur, C. (2013). The Use of ICT in Education: a survey of schools in Europe. *European Journal of Education*, 48(1), 11-27.

Young, S. S. C. (2003). Integrating ICT into second language education in a vocational high school. *Journal of Computer Assisted Learning*, 19(4), 447-461.

6. Moduuli 5: Viisi nuorten yleisimmin käyttämää digitaalista työvälinettä

6.1 Moduuli 5: Yleiskatsaus

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moduuli 5 | Viisi nuorten yleisimmin käyttämää digitaalista työvälinettä |
| Laatinut | Kumppani 3 – WinNova, Suomi |
| Aika ECVET | 8 h 0,36 ECVET-pistettä |
| Tavoite | <ul style="list-style-type: none"> Osallistujat oppivat käyttämään viiden digitaalisen työvälineen keskeisiä toimintoja pedagogisesta näkökulmasta: 1. WhatsApp 2. Facebook 3. Instagram 4. SnapChat 5. YouTube. He saavat mahdollisuuden testata vähintään yhtä näistä työvälineistä itse ja suunnitella opetuksen kannalta merkityksellisen tavan käyttää työvälinettä. He saavat tukea nuorilta opiskelijoilta, jotka toimivat osittain heidän kouluttajinaan. |
| Oppimistulokset | <p>Tiedot: Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> kertoa, mitä digitaalisia työvälineitä nuoret tällä hetkellä käyttävät nimetä viiden digitaalisen työvälineen tärkeimmät tekniset ominaisuudet pedagogisesta näkökulmasta (1. WhatsApp 2. Facebook 3. Instagram 4. SnapChat 5. YouTube). <p>Taidot: Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> viiden digitaalisen työvälineen (1. WhatsApp 2. Facebook 3. Instagram 4. SnapChat 5. YouTube) perustoiminnot. <p>Osaaminen: Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> hyödyntää saamiaan teknisiä tietoja ja taitoja, esim. käyttää näitä viittä digitaalista työvälinettä opetuksessa. |
| Arviointi | Katso luku 8. |
| Yksikkö 5.1 | Suosituimpien digitaalisten työvälineiden käyttö |
| Sisältö | Viiden digitaalisen työvälineen keskeiset toiminnot (1. WhatsApp 2. Facebook 3. Instagram 4. SnapChat 5. YouTube). Tärkeimpien opeteltavien teknisten ominaisuuksien valinnassa on huomioitu työvälineen pedagoginen käyttö eli on valittu ominaisuuksia, joiden oppiminen on tärkeää työvälineen opetuskäytön näkökulmasta. Katso lisäksi teoreettinen ja käytännön sisältö. |
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> Vaihe 1: Viiden digitaalisen työvälineen esittely (45 minuuttia) Vaihe 2: Esimerkkejä viidestä digitaalisesta työvälineestä pedagogisesta näkökulmasta (90 minuuttia) Vaihe 3: Neljän digitaalisen työvälineen testaaminen – ryhmätyö (120 minuuttia) Vaihe 4: Tietoa YouTubesta –YouTube:n testaaminen (150 minuuttia) Vaihe 5: Havainnot, kommentit, keskustelu, palaute, jne. (60 minuuttia) Vaihe 6: Itsearviointi |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aika | 8 tuntia |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> • Luokkahuone, jossa on WiFi-yhteys. • Jokaisella osallistujalla on mahdollisuus käyttää mobiililaitetta tai kannettavaa tietokonetta (laitteita on mahdollista jakaa, esim. yksi laite yhden parin käytössä). • Lisäksi tarvitaan opettajan tietokone ja valkokangas. • Jos käytetään BYOD-toimintamallia, on varmistettava, että jokaisella osallistujalla on mobiililaitteessaan tarvittavat sovellukset. |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> • Esitelmä, keskustelu, ryhmätyö, havainnointi |
| Vinkejä kouluttajille | Kouluttajia on oltava vähintään kaksi. Osittain kouluttajina toimivat nuoret opiskelijat ovat teknisiä tukihenkilöitä. He voivat kiertää luokassa ja auttaa osallistujia, jotka tarvitsevat enemmän apua digitaalisten työvälineiden teknisten ominaisuuksien oppimisessa. Lisäksi nuorilla opiskelijoilla on rooli SnapChat-ryhmätyössä vaiheessa 3. Vaiheessa 4 nuoret opiskelijat esittelevät YouTuben hakutoimintoa. |

6.2 Moduuli 5: Toteuttaminen vaihe vaiheelta

VAIHE 1 Viiden digitaalisen työvälineen esittely – esitelmä ja keskustelu (45 minuuttia)

Kouluttajat esittelevät osallistujille viittä digitaalista työvälinettä käyttämällä apuna projektin toisen päätuotteen (O2) materiaalia (verkkopohjainen tietopankki). He kertovat opettajille, miksi näiden työvälineiden käyttö on tärkeää ja selittävät jokaisen työvälineen tarkoituksen ja perustoiminnot. Lopuksi keskustellaan pareittain – Mitä kokemuksia sinulla on näiden viiden digitaalisen työvälineen käytöstä? Oletko käyttänyt näitä työkaluja pedagogisiin tarkoituksiin? Tämän jälkeen kouluttajat voivat kysyä osalta pareista, mitä he ovat keskustelleet ja minkälaisia kokemuksia heillä on. Jos aikaa jää, jokainen pari voi kertoa omista kokemuksistaan.

VAIHE 2 Esimerkkejä viidestä digitaalisesta työvälineestä pedagogisesta näkökulmasta – esitelmä ja ryhmätyö (90 minuuttia)

Kouluttajat käyttävät projektin toisen päätuotteen (O2) materiaalia (verkkopohjainen tietopankki). He näyttävät opettajille videoita tietopankista näistä viidestä työvälineestä. Videoiden katsomisen jälkeen osallistujat jaetaan kolmeen tai neljään ryhmään (koko ryhmän koosta riippuen). Ryhmät voidaan jakaa esimerkiksi laskemalla 1,2,3, jolloin ystävät tai kollegat eivät päädy samaan ryhmään. Ryhmät keräävät ajatuksia seuraaviin kysymyksiin: Miten ammatilliset opettajat voisivat käyttää näitä työvälineitä opetustyössään? Miten näitä työvälineitä voitaisiin käyttää ammatillisessa koulutuksessa? Miten opiskelijat hyötyvät näiden työvälineiden käytöstä? Tarvitset fläppitaulun ja kyniä. Lopussa jokainen ryhmä esittelee tuloksensa muille.



[Osallistava lähestymistapa: Osittain kouluttajina toimivat nuoret opiskelijat voivat kommentoida esityksiä ammatilliseen koulutukseen osallistuvan opiskelijan näkökulmasta.]

VAIHE 3 Neljän digitaalisen työvälineen testaaminen – ryhmätyö (2 tuntia)

Osallistujat jaetaan pienryhmiin (esim. neljän hengen ryhmiin). Jokainen ryhmä saa tehtävän (4 erilaista tehtävää kustakin työvälineestä – ei SnapChatista). Kouluttajina osittain toimivat nuoret opiskelijat muodostavat yhden ryhmän ja he saavat Snapchat-tehtävän.



Tehtävän tavoitteena on suunnitella pedagogisesti merkityksellinen tapa käyttää kyseistä työvälinettä.

VAIHE 4 Tietoa YouTubesta – YouTube:n testaaminen – ryhmätyö (2,5 tuntia)

Osallistujat saavat tehtävän, johon sisältyy yksinkertaisen YouTube-videon tekeminen ja editointi.



[Osallistava lähestymistapa: Ensin osittain kouluttajina toimivat nuoret opiskelijat esittelevät YouTube:n hakutoimintoa, sillä on erittäin tärkeää tietää, miten hakea videoita, joita voitaisiin käyttää opetustarkoitukseen.]

Tätä varten valmistellaan erittäin lyhyt moniste, jonka jälkeen tehdään ryhmä- tai parityö YouTube:n erilaisista toiminnoista ja videon tekemisestä: videon kuvaaminen, videon editointi (yksinkertaisilla mobiilisovelluksilla), videon lataaminen YouTubeen, soittolistojen tekeminen. Linkki ryhmän tekemään videoon jaetaan WhatsAppin, Facebookin jne. kautta.

VAIHE 5 Havainnot, kommentit, keskustelu, palaute, jne. (60 minuuttia)

Muut ryhmät katsovat videot ja antavat palautetta WhatsAppin tai Facebookin kautta ja/tai kasvotusten.

VAIHE 6 Itsearviointi

Luodaan verkkopohjainen itsearviointilomake tai -testi. Linkki verkkopohjaiseen lomakkeeseen/testiin jaetaan esim. WhatsApp-ryhmässä. Moduulin lopussa ammatillinen opettaja / osallistuja täyttää lomakkeen. Jokainen ammatillinen opettaja / osallistuja saa palautetta itsearvioinnin ja kouluttajien moduulin aikana tekemien havaintojen perusteella. Lopussa keskustellaan vielä näiden viiden työvälineen käytöstä opetustarkoituksessa.

6.3 Moduuli 5: Bibliografia

Kumppaniorganisaatio ei toimittanut/käyttänyt mitään lähteitä moduulin kehittämisessä.

7. Moduuli 6: Työvälineiden arviointi ja niiden myönteisten vaikutusten moninkertaistaminen

7.1 Moduuli 6: Yleiskatsaus

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moduuli 6 | Työvälineiden arviointi ja niiden myönteisten vaikutusten moninkertaistaminen |
| Laatinut | Kumppani 5 – A.R.E.S., Italia |
| Aika ECVET | 2 h 0,10 ECVET-pistettä |
| Tavoite | <ul style="list-style-type: none"> Osallistujien työvälineitä koskevat löydökset valittujen työvälineiden arviointia varten. |
| Oppimistulokset | <p>Tiedot: Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> kuvailla opetuksessa käytettävien työvälineiden keskeiset toiminnot nimetä oppimisvälineiden edut ja haitat kuvailla erilaisia menetelmiä. <p>Taidot: Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> käyttää ja hyödyntää tarvittavia digitaalisia työvälineitä verkostoitua muiden osallistujien kanssa. <p>Osaaminen: Osallistujat osaavat...</p> <ul style="list-style-type: none"> muodostaa verkoston parhaiden käytäntöjen jakamista varten pohtia ja arvioida digitaalisia työvälineitä jakaa osaamistaan, kokemuksiaan ja näkemyksiään. |
| Arviointi | Katso luku 8. |
| Yksikkö 6.1 | Arviointi, seuranta ja tiedottaminen |
| Sisältö | Tässä oppimisyksikössä osallistujat arvioivat valittuja työvälineitä seurannan kautta, ja osaavat käynnistää työvälinettä koskevan tiedostuskampanjan. |
| Koulutuksen rakenne | <ul style="list-style-type: none"> Vaihe 1: Itsearviointi |
| Aika | 2 tuntia |
| Valmistelut | <ul style="list-style-type: none"> PowerPoint-esitys, kyselylomakkeet Valkokangas, projektori |
| Koulutusmenetelmät | <ul style="list-style-type: none"> Esitelmä Itsenäinen työskentely (reflektointi/kyselylomake) Keskustelu |
| Vinkejä kouluttajille | Yksi opettaja ja yksi ohjaaja kyselylomakkeiden jakamiseen. |

7.2 Moduuli 6: Toteuttaminen vaihe vaiheelta

VAIHE 1 Itsearviointi

Katso: Liite 6.1

Itsearviointi toimii kaikkien muiden arviointimuotojen perustana ja on olennainen osa omien opetuskäytäntöjen pohdintaa. Itsearviointin avulla voidaan:

- kehittää opiskelijoille tarjottavaa koulutusta
- lisätä omia opetusvalmiuksia määrittämällä ammatilliset kehitystarpeet
- valmistautua suoriutumisen arviointiin
- arvioida valmiutta ylenemiseen tai vakinaiseen virkaan.

Powerpoint-esitys arvioinnista.

VAIHE 2 Arviointi

Katso: Liite 6.2

Opettajat analysoivat opetuksessa käyttämiensä työvälineiden tehokkuutta kyselylomakkeiden ja indikaattoreiden avulla.

Kyselylomakkeissa keskitytään kolmeen arviointiprosessissa yleensä käytettävään keskeiseen indikaattoriin: Miksi teemme tätä? Ketkä osallistuvat tekemiseen? Mitä meidän odotetaan tekevän?

7.3 Moduuli 6: Bibliografia

Kumppaniorganisaatio ei toimittanut/käyttänyt mitään lähteitä moduulin kehittämisessä.

8. Kurssin arviointi

Kurssin arviointi on kolmeosainen: tietojen, taitojen ja osaamisen arviointi. Osallistuja voi saada 30 pistettä jokaisesta osasta ja yhteensä 90 pistettä. Kurssiarvioinnin läpäisemistä varten osallistujan on saatava jokaisen kolmen osan 30 pisteen kokonaismäärästä vähintään 80 % oikein.

8.1 Tietojen arviointi

Osallistuja voi vastata seuraavaan kyselylomakkeeseen kirjallisesti tai haastattelun muodossa. Kummassakin tapauksessa on arvioinnin tulosten lisäksi kirjattava osallistujan ja arvioijan nimi, päivämäärä sekä arvioinnin aika ja paikka.

| Nro | Kysymys | Oikea vastaus | Pisteet |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1 | Nuorten suosimien sosiaalisen median alustojen sisältö on yleensä... | | |
| | visuaalista, värikästä, tekstitöntä ja anonyymia | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>visuaalista, auralista, interaktiivista ja stimuloivaa</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | auraalista, äänekästä, graafista ja aikaavievää | <input type="checkbox"/> | |
| | interaktiivista, toistuvaa, muistipohjaista ja tekijänoikeuksin suojattua. | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Totta vai tarua: Nuorten parissa työskentelevien opettajien on pyrittävä "yhdennukaisuuteen". | | |
| | Totta. | <input type="checkbox"/> | |
| | Tarua. | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 3 | Sisällyttämällä sosiaalista mediaa oppimiseen opettajat voivat... | | |
| | vain jakaa oppimissisältöä opiskelijoiden kanssa | <input type="checkbox"/> | |
| | vain antaa tehtäviä ryhmälle | <input type="checkbox"/> | |
| | vain antaa palautetta opiskelijoiden palauttamasta materiaalista | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>kaikkia yllä mainittuja.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 4 | PROMOVET-tutkimuksessa selvisi, että nuorten opiskelijoiden yleisimmin käyttämät viestintäkanavat ovat: | | |
| | <i>WhatsApp, Facebook, Instagram ja Snapchat.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Facebook, Twitter, Gmail ja Tumblr. | <input type="checkbox"/> | |
| | Snapchat, Telegram, Pinterest ja Instagram. | <input type="checkbox"/> | |
| | Viber, sähköposti, Moodle ja Google. | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | PROMOVET-projektissa haluamme käyttää opiskelijoiden kanssa innovatiivista yhteistyökumppanuutta, jota kutsutaan... | | |
| | verkostoitumislähestymistavaksi | <input type="checkbox"/> | |
| | ryhmätyöhön perustuvaksi lähestymistavaksi | <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | <i>osallistavaksi lähestymistavaksi</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | vertaistueksi. | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | Mitä on verkkokiusaaminen? | | |
| | Yhteydenpitoa lapsiin valokuvien saamista varten. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Internetin kautta tapahtuvaa kiusaamista.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Eräänlaista flirttailua. | <input type="checkbox"/> | |
| | Henkilön vakoilemista. | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | Mitä on verkkohoukuttelu? | | |
| | Toisten ihmisten pahoinpitelyä. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Lasten luottamuksen voittamista seksuaalista hyväksikäyttöä varten.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Toisten ihmisten kustannuksella pilailua. | <input type="checkbox"/> | |
| | Muiden häiritsemistä. | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | Mitä on "happy slapping"? | | |
| | Alastonkuvien lähettämistä. | <input type="checkbox"/> | |
| | Muiden häiritsemistä. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Videon tekemistä toisiaan pahoinpitelevistä ihmisistä.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Nuorten luottamuksen voittamista. | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | Mitä on seksiviestittely? | | |
| | <i>Omien alastonkuvien lähettämistä digitaalisen median kautta.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Yhteydenpitoa nuoriin. | <input type="checkbox"/> | |
| | Muiden kiusaamista. | <input type="checkbox"/> | |
| | Muiden uhkailua. | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | Mitä on verkkohäirintä? | | |
| | Toisten ihmisten kustannuksella pilailua. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Muiden vakoilemista.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Videon tekemistä toisiaan pahoinpitelevistä ihmisistä. | <input type="checkbox"/> | |
| | Nuorten alastonkuvien pyytämistä. | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | Mikä on tuntuunittelun ensimmäinen vaihe? | | |
| | Kirjan avaaminen. | <input type="checkbox"/> | |
| | Videon katsominen. | <input type="checkbox"/> | |
| | Arviointikriteerin määrittäminen. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Aiheen määrittäminen.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 12 | Perinteisessä luokassa keskustelua ohjaa ... | | |
| | <i>vain opettaja</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | vain oppilaat | <input type="checkbox"/> | |
| | vain rehtori | <input type="checkbox"/> | |
| | kaikki yllä mainitut. | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | Mitä oppimistyytlejä opetuksessa on huomioitava? | | |
| | Visuaalinen (spatiaalinen). | <input type="checkbox"/> | |
| | Verbaalinen (lingvistinen). | <input type="checkbox"/> | |
| | Sosiaalinen (henkilösuhteet). | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Kaikki yllä mainitut.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 14 | Mikä seuraavista kuvaa perinteistä tuntisuunnittelua? | | |
| | E-oppitunti. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Luentotyylinen oppitunti.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Oppilaskeskeinen oppitunti. | <input type="checkbox"/> | |
| | Kaikki yllä mainitut. | <input type="checkbox"/> | |
| 15 | Millainen tehtävän pitäisi olla? | | |
| | Pääasiassa merkityksellinen. | <input type="checkbox"/> | |
| | Pääasiassa haastava. | <input type="checkbox"/> | |
| | Pääasiassa saavutettavissa. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Kaikkia yllä mainittuja.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 16 | Mistä näistä koulutuksen kannalta tärkeistä näkökohdista EI SAA keskustella WhatsAppissa? | | |
| | Tekniset tiedot ja faktat. | <input type="checkbox"/> | |
| | Opiskeluvinkit, opintoneuvonta. | <input type="checkbox"/> | |
| | Projektissa tarvittavat valokuvat. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Henkilökohtaiset tiedot.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 17 | Mikä seuraavista koskee sekä salaisia että suljettuja Facebook-ryhmiä? | | |
| | <i>Vain ryhmän jäsenet voivat nähdä keskustelun.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Muut voivat pyytää lupaa liittyä ryhmiin. | <input type="checkbox"/> | |
| | Muut voivat löytää ryhmät hakutoiminnolla. | <input type="checkbox"/> | |
| | Ryhmiä löytäminen ja niissä keskusteleminen on helppoa. | <input type="checkbox"/> | |
| 18 | Mikä seuraavista Instagramin käyttöä koskevista väittämistä EI ole totta? | | |
| | Sovelluksessa voidaan jakaa kuvia ja sitä voidaan käyttää visuaalisessa koulutuksessa. | <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | <i>Opiskelijat voivat luoda vain henkilökohtaisen tilin.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Tietyt aihetunnisteet helpottavat valokuvien löytämistä tietystä aiheesta. | <input type="checkbox"/> | |
| | Instagramin käyttö edellyttää tilin luomista. | <input type="checkbox"/> | |
| 19 | Mikä seuraavista YouTuben ja videoiden käyttöä koskevista väittämistä on totta? | | |
| | Kaikki YouTubeen ladatut videot ovat julkisia. | <input type="checkbox"/> | |
| | YouTube-videoita voi aina käyttää opetuksessa. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>YouTubeen voi rekisteröityä omalla Google-tilillä.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Käyttäjän tekemä video on hyväksyttävä, ennen kuin sen voi ladata. | <input type="checkbox"/> | |
| 20 | Mikä seuraavista EI ole SnapChatin ominaisuus? | | |
| | SnapChat-viestit tuhoutuvat itsestään. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Muut käyttäjät eivät voi tallentaa jaettuja valokuvia tai videoita.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | SnapChatissa on karttanäkymä. | <input type="checkbox"/> | |
| | Voit jakaa viestit julkisesti tai valittujen käyttäjien kanssa. | <input type="checkbox"/> | |
| 21 | Miten monta arviointitapaa tiedämme? | | |
| | 9. | <input type="checkbox"/> | |
| | 1. | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. | <input type="checkbox"/> | |
| | 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 22 | Alustava arviointi perustuu yleensä... | | |
| | kirjallisiin kysymyksiin | <input type="checkbox"/> | |
| | avoimiin kirjallisiin kysymyksiin | <input type="checkbox"/> | |
| | muodolliseen havainnointiin | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>suullisiin kysymyksiin ja epämuodolliseen havainnointiin.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 23 | Mitä on "sisäinen arviointi"? | | |
| | <i>Se on kvalitatiivista arviointia.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Se on kvantitatiivista arviointia. | <input type="checkbox"/> | |
| | Se on yleistä arviointia. | <input type="checkbox"/> | |
| | Se on ulkopuolisen asiantuntijan suorittamaa arviointia. | <input type="checkbox"/> | |
| 24 | Mitkä ovat keskeiset kysymykset arviointiprosessin käynnistämässä? | | |
| | <i>Mitä ne ovat? Miksi tarvitsemme niitä? Milloin käytämme niitä?</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Keitä he ovat? Mitä tarvitsemme? Miksi käytämme niitä? | <input type="checkbox"/> | |
| | Mitä ne ovat? Mitä tarvitsemme? Miksi haluamme käyttää niitä? | <input type="checkbox"/> | |
| | Miksi ne kiinnostavat meitä? Milloin käytämme niitä? | <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 25 | Mitä on summatiivinen arviointi? | | |
| | Tehtävän alussa suoritettava arviointi. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Tehtävän lopussa suoritettava arviointi.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Tehtävän aikana suoritettava arviointi. | <input type="checkbox"/> | |
| | Ennen tehtävää ja tehtävän jälkeen suoritettava arviointi. | <input type="checkbox"/> | |
| 26 | Mikä on paras tapa saada käsitys verkkotyökalun ominaisuuksista? | | |
| | Intuitio. | <input type="checkbox"/> | |
| | Verkkohaku. | <input type="checkbox"/> | |
| | Henkilökohtainen kokemus. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Yhdessä testaaminen.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 27 | Mikä on paras tapa hakea sopivaa verkkotyökalua? | | |
| | <i>Verkkopohjaisen PROMOVET-tietopankin hakutoiminto.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| | Työkalujen vertaaminen verkkopohjaisessa PROMOVET-tietopankissa. | <input type="checkbox"/> | |
| | Työkalun valinta henkilökohtaisen kokemuksen perusteella. | <input type="checkbox"/> | |
| 28 | Mikä seuraavista on tärkein osa rekisteröintiprosessia opettajana? | | |
| | Käyttäjätunnus. | <input type="checkbox"/> | |
| | Salasana. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Yksityisyyslausunnon lukeminen ja hyväksyminen.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 29 | Valitse oikea vastaus: Opettajana minun pitäisi... | | |
| | vaatia, että opiskelijat opettelevat verkkotyökalun käyttöä omalla ajallaan ja omia tarpeitaan varten. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>harjoitella työkalun opetuksessa hyödynnettävien toimintojen käyttöä luokkahuoneessa ja perehtyä työkalun käyttöön.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 30 | Miten voimme varmistaa verkkopohjaisen PROMOVET-tietopankin säilyvyyden tulevaisuudessa? | | |
| | Käyttämällä alustaa säännöllisesti. | <input type="checkbox"/> | |
| | Päivittämällä alustaan uusia työvälineitä tulevaisuudessa. | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Kaikki yllä mainitut.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| Pisteiden kokonaismäärä° | | | 30 |

° Kokonaisarvioinnin läpäisemistä varten osallistujien on saatava vähintään 24 pistettä (80 %) arvioinnin tästä osasta.

8.2 Taitojen arviointi

Osallistuja voi vastata seuraaviin kysymyksiin kirjallisesti tai haastattelun muodossa. Kummassakin tapauksessa on arvioinnin tulosten lisäksi kirjattava osallistujan ja arvioijan nimi, päivämäärä sekä arvioinnin aika ja paikka.

| Nro | Kysymys ja arvioijan kommentit | Pisteet | Pisteet yhteensä |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1 | Mitkä ovat omasta näkökulmastasi PROMOVET-tutkimusraportin keskeiset löydökset ja miten voit hyödyntää niitä jokapäiväisessä ammatillisen opettajan työssä? | | 5 |
| 2 | Kerro lyhyesti, miten reagoisit, jos yksi opiskelijoistasi joutuisi verkkokiusaamisen uhriksi: Matti saa nimettömän sähköpostiviestin, jossa on sosiaalisen median alustasta saatu kuvakaappaus, jossa on kuva hänestä ja useita alentavia kommentteja hänelle tutuilta ja tuntemattomilta ihmisiltä. | | 5 |
| 3 | Kerro lyhyesti, mitä tekisit, jos löytäisit mielenkiintoisen viestintätyökalun ja haluaisit lisätä sen verkkopohjaiseen PROMOVET-tietopankkiin. | | 5 |
| 4 | Ensi viikolla sinun on opetettava ammatillisen koulutuksen opiskelijoille kursseilla/luokassa teknistä sanastoa ja suunnittelet tätä varten tuntisuunnitelmia. Nimeä perinteisten tuntisuunnitelmien etuja ja haittoja verrattuna e-tuntisuunnitelmiin, ja kuvaa lyhyesti, millaista tuntisuunnitelmaa käyttäisit omassa teknisen sanaston opetuksessasi. | | 5 |
| 5 | Haluat olla "trendikäs" opettaja/kouluttaja ja päätät käyttää kahta sosiaalisen median työvälinettä opetuksessa/koulutuksessa. Valitse kaksi nuorten yleisimmin käyttämistä digitaalisista työvälineistä ja kerro, miksi valitsisit kyseiset työvälineet. | | 5 |

- 6 Olet päättänyt käyttää Snapchat-sovellusta ammatillisen koulutuksen seuraavalla oppitunnilla (mietä oppitunnille jokin aihe). Haluaisit arvioida Snapchatin käytön onnistumista. Miten tekisit sen? (Kerro lyhyesti.)

5

Pisteiden kokonaismäärä*

30

* Kokonaisarvioinnin läpäisemistä varten osallistujien on saatava vähintään 24 pistettä (80 %) arvioinnin tästä osasta.

8.3 Osaaminen arviointi

Osallistujan on vastattava seuraavaan tapaustutkimukseen ja kysymyksiin kirjallisesti. Arvioinnin tulosten lisäksi on kirjattava osallistujan ja arvioijan nimi, päivämäärä sekä arvioinnin aika ja paikka.

Täydellinen opettaja/kouluttaja

Yksi ammatillisen koulutuksen kollegoistasi haluaa olla "trendikäs" opettaja/kouluttaja ja on päättänyt käyttää *Google Allo* -sovellusta oppitunneillaan. Kollegat kehottavat ensin miettimään yhdessä muiden opettajien kanssa nykyisiä opetuskäytäntöjä. Lisäksi he kehottavat kysymään oppilailta ajatuksia digitaalisten työvälineiden käytöstä oppitunneilla. Opettaja ei kuitenkaan noudata neuvoja. Hän sanoo kyseessä olevan hänen oppituntinsa ja hänen tietävän parhaiten, miten toimia. Lisäksi opettajan mielestä on ajanhukkaa miettiä työvälineen käyttöön liittyviä lainsäädännöllisiä näkökulmia ja *Google Allo* -sovelluksen rekisteröitymistä koskevia ehtoja.

Hmmm... Opettajan/kouluttajan lähestymistavassa näyttää olevan useita ongelmia, etenkin jos sitä mietitään PROMOVET-kurssilla opittujen asioiden valossa. Selvitä seuraavat asiat (väh. 2 sivua – koneella kirjoitettuna):

- Mitkä ovat opettajan perusvirheet? Miksi?
- Miten itse toimisit vastaavassa tilanteessa? (Kerro yksityiskohtaisesti ja mieti vastausta opetuskäytäntöjen, verkkoturvallisuuden, verkkopohjaisen PROMOVET-tietopankin, tuntisuunnittelun, suosittujen työvälineiden ja arviointiprosessien näkökulmasta).

Pisteet **Pisteet yhteensä**

Pisteiden kokonaismäärä*

30

* Kokonaisarvioinnin läpäisemistä varten osallistujien on saatava vähintään 24 pistettä (80 %) arvioinnin tästä osasta.

KOORDINAATTORI

Jugend am Werk Steiermark GmbH

Graz (Austria)

robert.schuen@jaw.or.at

KUMPPANIT

Meath Partnership

Kells (Ireland)

info@meathpartnership.ie

LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY WINNOVA

Pori (Finland)

jonna.malmivuori@winnova.fi

E.N.T.E.R. GmbH

Graz (Austria)

office@enter-network.eu

A.R.E.S. scrl

Campobasso (Italy)

p.pletrangelo@ares.cb.it

CARDET

Lefkosia (Cyprus)

theocharis.michail@cardet.org

FUNDACION DOCETE OMNES

La Zubia (Spain)

andrew.barry@doceteomnes.com